**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОЛОФЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ВОЛОКОНОВСКИЙ РАЙОН»**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П о с т а н о в л е н и е

**Голофеевка**

**\_\_\_февраля 2023 года № 102/\_\_\_\_**

**О размещении информации о деятельности органа местного самоуправления Голофеевского**

**сельского поселенияна**

**официальных страницах**

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2022 года № 2523-р, постановлением администрации муниципального района «Волоконовский район» от 14 февраля 2023 года №99-01/47 «О размещении информации о деятельности органов местного самоуправления Волоконовского района и подведомственных им организаций на официальных страницах», в целях совершенствования взаимодействия органа местного самоуправления Голофеевского сельского поселения в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин Волоконовского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить официальными страницами администрации Голофеевского сельского поселения в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин:

Вконтакте - vk.com/volokonovskiyrayon;

Одноклассники - ok.ru/volokonovskiyrayon.

1. Утвердить Положение об организации работы органов местного самоуправления Голофеевского сельского поселения с официальными страницами (далее — Положение) (прилагается).
2. Определить специалистов администрации Меньщикову А.О., Полякову У.Н. лицами, ответственными за организацию доступа к информации о деятельности администрации Голофеевского сельского поселения на официальных страницах администрации Голофеевского сельского поселения.
3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Голофеевского сельского поселения муниципального района «Волоконовский район» (golofeevka-r31.gosweb.gosuslugi.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

**Глава администрации**

**Голофеевского сельского поселения Н.А. Есина**

|  |
| --- |
| **Приложение****Утверждено****постановлением** **администрации Голофеевского****сельского поселения****от \_\_\_февраля 2023 г.****№ 102/\_\_\_** |

**Положение**

**об организации работы органов местного самоуправления**

**Голофеевского сельского поселения**

**с официальными страницами**

1. Положение об организации работы органов местного самоуправления Голофеевского сельского поселения с официальными страницами (далее — Положение) определяет порядок создания и ведения официальных страниц органа местного самоуправления Голофеевского сельского поселения в сети Интернет.

Положение разработано в целях совершенствования работы органов местного самоуправления Голофеевского сельского поселения в сети Интернет, а также стандартизации механизмов работы.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее — Федеральный закон № 8-ФЗ), распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2022 года № 2523-р.

1. Координацию работы органов местного самоуправления Голофеевского сельского поселения с официальными страницами в сети Интернет (далее официальные страницы) осуществляет информационно-аналитический отдел администрации Волоконовского района.
2. Консультационное и методическое обеспечение органов местного самоуправления Голофеевского сельского поселения по вопросам работы с официальными страницами осуществляет Муниципальный Центр управления Волоконовского района.
3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

официальная страница – персональная страница в Вконтакте и Одноклассники, созданная органом местного самоуправления Голофеевского сельского поселения и содержащая информацию об их деятельности;

аккаунт – персональная страница в мессенджерах, в которых возможна коммуникация с населением Голофеевского сельского поселения.

Органы местного самоуправления Голофеевского сельского поселения создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности, а также вправе создавать аккаунты для размещения информации о своей деятельности и осуществления коммуникации с населением.

Ссылки на актуальные официальные страницы, имеющиеся аккаунты должны быть размещены на официальных сайтах органов местного самоуправления Голофеевского сельского поселения.

1. Органы местного самоуправления Волоконовского района и подведомственные им организации осуществляют размещение информации на своих официальных страницах, получают доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляют взаимодействие с пользователями на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
2. Официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

8. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, размещенной на официальных страницах и в аккаунтах, органы местного самоуправления Голофеевского сельского поселения принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рекомендуется связать официальные страницы, аккаунты с единым телефоном и электронной почтой, принадлежащими органу местного самоуправления Голофеевского сельского поселения. Необходимо гарантировать работу по обеспечению защищенности официальных страниц и аккаунтов (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту официальных страниц и аккаунтов от несанкционированного доступа и др.).

1. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления Голофеевского сельского поселения на официальных страницах органа местного самоуправления Голофеевского сельского поселения является руководитель соответствующего органа местного самоуправления Голофеевского сельского поселения.Орган местного самоуправления Голофеевского сельского поселения соответствующими внутренними актами определяют структурные подразделения или должностных лиц, ответственных за ведение официальной страницы, аккаунта (далее ответственный сотрудник), с внесением соответствующих изменений в должностную инструкцию.

Информация об официальных страницах, аккаунтах органа местного самоуправления Голофеевского сельского поселения и ответственном сотруднике (Ф.И.О., должность, контактный телефон и адрес электронной почты) с копией соответствующего акта о закреплении ответственности направляется в министерство общественных коммуникаций Белгородской области и Муниципальный Центр управления Волоконовского района не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента создания официальной страницы, аккаунта, а также в случаях изменения адреса официальной страницы, аккаунта или изменении сведений об ответственном сотруднике.

1. Органом местного самоуправления Голофеевского сельского поселения обеспечивается публичность официальных страниц, аккаунтов, а также возможность комментирования публикаций, размещаемых в официальных страницах, аккаунтах, пользователями соответствующих информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, мессенджеров.
2. Информация, размещаемая органом местного самоуправления Голофеевского сельского поселения на официальных страницах, должна содержать:
3. информацию об органе местного самоуправления Голофеевского сельского поселения и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления района или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления Голофеевского сельского поселения (при наличии);
4. иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления Голофеевского сельского поселения с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.
5. При работе с официальными страницами, аккаунтами должны быть соблюдены следующие требования к оформлению:
	1. Необходимо придерживаться единого стиля оформления ресурсов и размещаемых в них публикаций.
	2. Необходимо разместить выдержки из правил соответствующих информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин (ВКонтакте, Одноклассники), мессенджеров, касающиеся поведения ее пользователей.
	3. При работе по организации наполнения официальной страницы, аккаунта необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- на официальных страницах, в аккаунтах не реже трех раз в неделю осуществляется размещение уникальной информации о деятельности органа местного самоуправления Волоконовского района или подведомственной организации;

- при ведении официальных страниц, аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, записи, опросы, конкурсы, акции и представленные в иной форме материалы с учетом специфики информационной системы и (или) программы для электронных вычислительных машин, мессенджера;

- при написании текстов публикации необходимо использовать стиль, характерный для общения в информационной системе и (или) программе для электронных вычислительных машин (ВКонтакте, Одноклассники), мессенджера (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

1. Органы местного самоуправления Волоконовского района и подведомственные им организации осуществляют мониторинг и контроль комментариев пользователей, оставленных на официальной странице, в аккаунте, на предмет соблюдения правил, касающихся поведения ее пользователей.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения.

При выявлении сообщений пользователей, отображающих полноту и суть проблемы, необходимо подготовить ответ. Ответ на сообщение должен быть корректным, содержать приветствие, соответствовать формату общения в информационной системе и (или) программе для электронных вычислительных машин (ВКонтакте, Одноклассники), мессенджерах и содержать информацию по существу (с приложением фото-, видеоматериалов при их наличии).

1. Руководитель органа местного самоуправления Голофеевского сельского поселения несет персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности возглавляемого органа местного самоуправления Голофеевского сельского поселения, представляемой на официальных страницах, в аккаунтах.
2. Ежеквартально Муниципальным Центром управления Волоконовского района осуществляется оценка работы органа местного самоуправления Голофеевского сельского поселения с официальными страницами, аккаунтами, результаты которой доводятся до сведения заместителей главы администрации района, курирующих соответствующие направления.
3. Должностные лица органа местного самоуправления Голофеевского сельского поселения, муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органа местного самоуправления Голофеевского сельского поселения, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.